

# PRAVIDLA PRONÁJMU

Jsme rádi, že Vám můžeme nabídnout naše prostory k užívání, tvoření, prezentacím a schůzkám. Aby byla spolupráce pro obě strany stále příjemná, prosíme o dodržování pár důležitých věcí. Pečlivě si vše přečtěte, **rezervací termínu na pronájem se pro Vás tato pravidla stávají závaznými.**

## CO JE DOBRÉ VĚDĚT, NEŽ SI U NÁS REZERVUJETE PROSTORY

1. **REZERVUJTE SI TERMÍN DOSTATEČNĚ DOPŘEDU.** Včasnou rezervací předejdete tomu, že Vámi zvolený termín bude již obsazený, a také nám usnadníte organizaci spojenou s předáním klíčů, úklidem místnosti apod. **Nezapomeňte, do rezervace započítat i čas, který Vy sami potřebujete na přípravu před a úklid po Vaší akci.**
2. **PŘIJĎTE VČAS.** To platí především v případě, že tu na Vás někdo čeká, aby Vám předal klíče.
3. **POKUD NEPŘIJDETE, DEJTE NÁM VĚDĚT.** Mějte na paměti, že Vám můžeme účtovat storno poplatky.

## ZÁSADY NAŠÍ ORGANIZACE A PRAVIDLA PRONÁJMU

1. **TŘÍDÍME ODPADKY** - pečlivě a smysluplně. Plasty, papír, sklo a hliník patří do tříděného odpadu, před vyhozením je potřeba je umýt.
2. **ŠETŘÍME ENERGIEMI.** Svitte tolik a tam, kde je to je skutečně potřeba, nezapomínejte za sebou zhasínat; spotřebiče (vyjma lednice) před odchodem vypínejte a pokud je to možné, vytáhněte ze zásuvky; v zimě při odchodu nastavte regulační ventily na topení v prostorách, které jste si pronajali, na provozní stav 2-3.
3. **PŘEZOUVÁME SE.** Ve všech prostorách si zouvejte boty. Můžete využít přezůvky nebo návleky na boty, které jsou v šatnách k zapůjčení.

## REZERVACE

1. **REZERVACE PROVÁDĚJTE E-MAILEM** na adrese [katerina.lichtenbergova@ekologickavychova.cz](mailto:katerina.lichtenbergova@ekologickavychova.cz).
2. **UVEĎTE TERMÍN, ČAS** (nezapomeňte započítat i čas, který potřebujete na přípravu a úklid) a **MÍSTNOST**, kterou máte zájem si pronajmout.
3. Ve chvíli, kdy Vám **REZERVACI E-MAILEM POTVRDÍME, JE PLATNÁ A ZÁVAZNÁ** se všemi pravidly a podmínkami v tomto dokumentu. Součástí potvrzení rezervace bude i námi vypočtená částka za pronájem. V konečném vyúčtování mohou být připočteny další poplatky za nadstandardní služby, úklid, náhradu škody nebo ekologický příspěvek - viz. odstavec "Za co si připlatíte".

# PROSTORY K PRONÁJMU

## MÍSTNOST Č.1

- Je vybavena kuchyňkou, jejíž součástí je rychlovarná konvice, mikrovlnná trouba, elektrický sporák s troubou, servírovací nádobí - talíře, hrnky, příbory.
- V přední části místnosti jsou 3 rozkládací jídelní stoly, ke kterým se pohodlně usadí až 24 osob. V případě potřeby jsou k dispozici ještě školní lavice s židlemi.
- Část místnosti je vybavena kobercem, **zde nejezte a rozhodně nechodte v botách.**
- K dispozici jsou podsedáky a polštáře pro sezení na zemi.

### Technické vybavení místnosti:

- na pevno nainstalovaný dataprojektor s promítacím plátnem, reprobedny
- možnost zapůjčení stojanu na flipchart (papír není součástí nabídky)
- fixy, pastelky, tužky k dispozici



# PROSTORY K PRONÁJMU

## MÍSTNOST Č.2

- Je vybavena školními lavicemi a židlemi (až do kapacity 30 osob).
- Místnost je ve dvou částech vybavena kobercem - **zde nejezte a rozhodně nechoďte v botách.**
- K dispozici jsou podsedáky a polštáře pro sezení na zemi.

### Technické vybavení místnosti:

- velká magnetická a popisovací tabule na zdi - magnety a fixy k dispozici
- možnost zapůjčení stojanu na flipchart (papír není součástí nabídky)
- fixy, pastelky, tužky k dispozici
- možnost zapůjčení menšího přenosného dataprojektoru



# DŮLEŽITÉ INFORMACE

## SOUČÁSTÍ PRONÁJMU JE:

- zapůjčení nábytku a vybavení, viz výše popis u jednotlivých místností
- běžná spotřeba energií

## SOUČÁSTÍ PRONÁJMU NENÍ, ZA CO SI PŘIPLATÍTE:

- **Kopírování a tisk** - je možný v omezeném množství pouze pokud je přítomna naše zaměstnankyně - černobíle 3 Kč za 1 stránku, barevně 5 Kč za 1 stránku.
- V případě **znečištění koberce** budeme požadovat náhradu nákladů dle dokladu za vyčištění.
- V případě **poškození vybavení či pomůcek**, budeme požadovat náhradu zničené věci či nákladů na opravu.
- V případě, že po sobě zapomenete zhasnout - v pronajaté místnosti, šatně, na WC nebo na společné chodbě a schodišti - bude Vám účtovaná částka za **nadbytečně spotřebované energie** v rozmezí 100-200 Kč dle rozsahu spotřeby (určuje pronajímatel).

## USKLADNĚNÍ VĚCÍ :

Naše prostory nám neumožňují bezpečné uskladnění hodnotných věcí, ani nedisponujeme kapacitou pro uskladnění věcí objemných - vše, co si k nám přinesete, si zase odnese.

## NA CO NEZAPOMENOUT PŘI ODCHODU:

- **UKLIÐTE NÁBYTEK A VÐE, CO JSTE POUÐÍVALI NA PŮVODNÍ MÍSTO.** Pokud jste se s námi nedomluvili předem jinak.
- **SETŘETE PO SOBĚ STOLY a LINKU**, pokud je to potřeba.
- **UMYJTE PO SOBĚ NÁDOBÍ.** Když ho i uklidíte, nebudeme se zlobit.
- **ODPADKY po sobě PEČLIVĚ ROZTŘÍÐTE DO PŘÍSLUÐNÝCH TAÐEK A KOÐŮ.**
- **NENECHÁVEJTE** nám na lince a v lednici **ÐÁDNĚ ZBYTKY**, ani obaly po spotřebovaném občerstvení.
- **VYPNĚTE SPOTŘEBIČE** (datapojektor, reprobedny...), případně **JE VYTÁHNĚTE ZE ZÁSTRČKY** (mikrovlnka, rychlovarná konvice...).
- **VÐUDE ZHASNĚTE, ZKONTROLUJTE, ÐE NIKDE NETEÐE VODA.**
- **ZAVŘETE OKNA.**
- **ZAMKNĚTE NAÐE PROSTORY, WC na chodbě i VSTUP DO BUDOVY.**
- **PŘEDEJTE KLÍÐE DLE DOMLUVY.**

# CENÍK, STORNO, PLATBY

## CENÍK:

1. PRONÁJEM JEDNÉ MÍSTNOSTI **250 Kč/hodinu** (včetně DPH)
  2. PRONÁJEM OBOU MÍSTNOSTÍ ZÁROVEŇ **400 Kč/hodinu** (včetně DPH)
- Částka je počítána **za každou započatou hodinu**, kdy je Vám, dle Vaší objednávky, místnost k dispozici.
  - Pokud bude čas rezervace překročen, bude upravena i konečná fakturovaná částka.

## STORNO PODMÍNKY:

- 11 a více pracovních dní** předem - 0 Kč
- 10 - 6 pracovních dní** předem - 20% z domluvené částky, minimálně však 200 Kč
- 5 - 2 pracovní dny** předem - 50% z domluvené částky, minimálně však 400 Kč
- 1 pracovní den před, v den konání** akce nebo bez informace o zrušení akce - 100% z předem domluvené částky

## PLATBY NAVÍC:

- **Nadbytečně spotřebované energie** - 100-200 Kč
- **Poškození či znečištění vybavení** - náhrada škody či nákladů na úklid, opravu - v plné výši
- **Tisk a kopírování** - černobíle 3 Kč za 1 stranu, barevně 5 Kč za 1 stranu (v omezeném množství)

V případě, že byste měli jakékoliv dotazy, můžete zavolat na číslo 605 908 830 nebo nám napište na e-mail: [katerina.lichtenbergova@ekologickavychova.cz](mailto:katerina.lichtenbergova@ekologickavychova.cz).

Budeme se těšit na spolupráci s Vámi  
SEVER Hradec Králové, o.p.s.

Tento dokument je platný od 1.1.2026

# MILÍ NÁVŠTĚVNÍCI, PŘED ODCHODEM:

1. **UKLIÐTE NÁBYTEK** a vše, co jste používali, **NA PŮVODNÍ MÍSTO**.
2. **SETŘETE PO SOBĚ STOLY a LINKU**, pokud je to potřeba.
3. **UMYJTE PO SOBĚ NÁDOBÍ**. Když ho i uklidíte, budeme rádi.
4. **ODPADKY** po sobě **PEČLIVĚ ROZTŘÍÐTE** do příslušných košů.
5. **NENECHÁVEJTE** nám zde **ÐÁDNÉ ZBYTKY**, ani obaly po spotřebovaném občerstvení.
6. **VYPNĚTE SPOTŘEBIÐE**, rychlovarnou konvici odpojte ze zásuvky.
7. **VÐUDE ZHASNĚTE**.
8. Zkontrolujte, že **NIKDE NETEÐE VODA**.
9. **ZAVŘETE OKNA**.
10. **ZAMKNĚTE NAÐE PROSTORY**, WC na chodbě i **VSTUPNÍ DVEŘE DO BUDOVY**.
11. **PŘEÐEJTE KLÍÐE DLE DOMLUVY**.

## DĚKUJEME